

ANDESシリーズお客様向け情報誌
2009年3月発行

ANDES にゆ~す  株式会社 システムズナカシマ

ANDES にゆ~すは毎月1日(休日の場合は休日明け)に発行しております。

少し暖かい日もあり花粉が飛び始めましたね!

花粉症の方は辛い季節になってきました。

暖かくなったり寒くなったりはつきりしない日が続きますが、体調管理に気をつけてお仕事がんばって下さいね。

今回使いこなしてみようコーナーでは便利機能シート管理についてご紹介させていただいております。是非挑戦してみてください。

メニュー

- 1) よくあるご質問から
- 2) 使いこなしてみよう
- 3) 拠点だより

1. よくあるご質問から

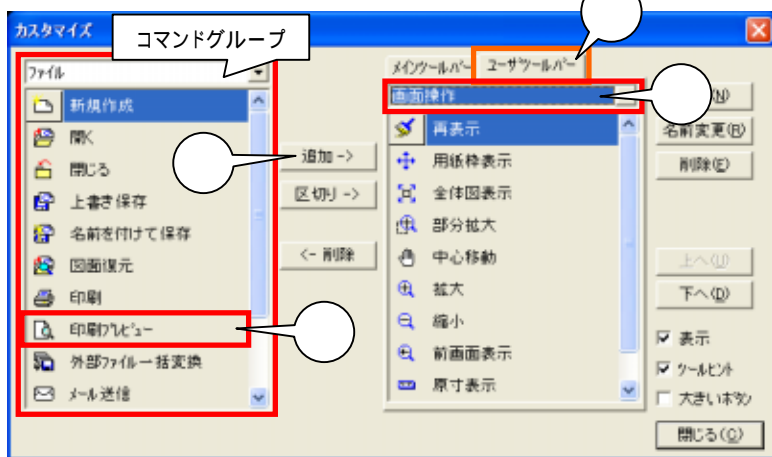
ANDESシリーズ共通

Q1. ユーザーツールバーによく使うコマンドを入れたい。

A1.【ユーティリティ】 【カスタマイズ】 【ツールバー】で編集します。

(1)【ユーティリティ】 【カスタマイズ】 【ツールバー】を選択します。

(2)タブの「ユーザーツールバー」をクリックします。()

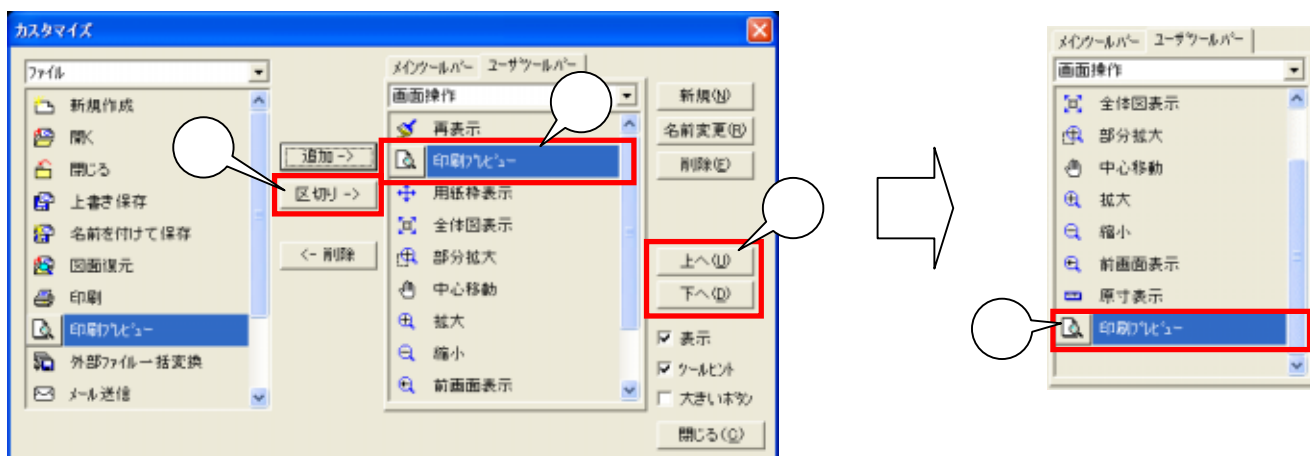


ここでは例題として「画面操作」グループの中に「印刷プレビュー」を追加する方法をご説明します。

(3)ユーザーツールバーのグループの中から「画面操作」を選びます。()

(4)左側の項目より追加したいコマンドグループとコマンド(今回は「ファイル」グループの中の「印刷プレビュー」コマンド)を選択します。()

(5)「追加」をクリックします。()

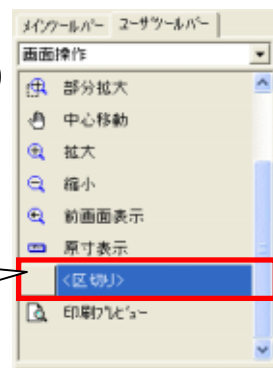
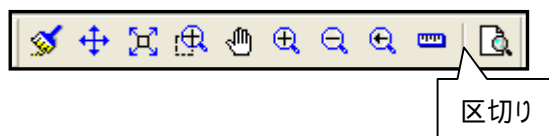


(6)上図のように右側の画面に(5)で選択したコマンドが追加されます。

(7)表示位置を変更する場合は、「上へ」・「下へ」をクリックし()、表示位置を移動します。()

(8)見やすいように区切りを入れます。「区切り」をクリックします。()と同じように、区切りを入れる位置を移動します。()

(9)「閉じる」をクリックしてカスタマイズの画面を終了します。

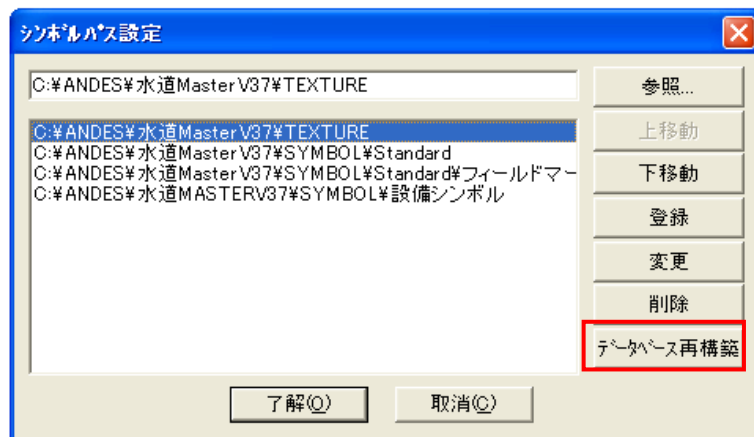


Q2. シンボルを引用しようとすると、一覧は表示されるのにシンボルが表示しません。

A2. シンボル一覧表表示のリストに不具合が生じているようです。

シンボルデータの再読込を行います。

(1) **【設定】** **【シンボルパス】**を選択します。
下記の『シンボルパス設定』が表示されます。



(2) **「データベース再構築」**をクリックします。 シンボルの再読込を行います。

(3) 読込が終了したら**「了解」**をクリックして終了します。

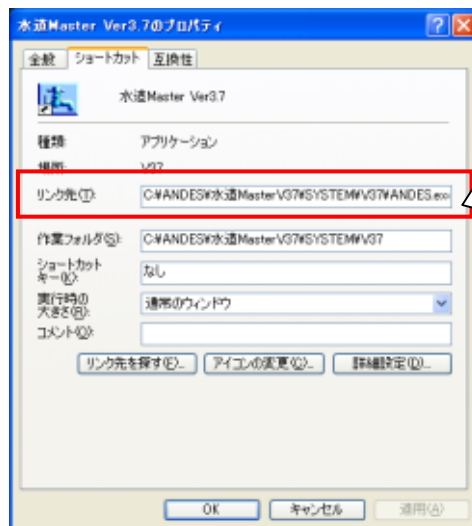
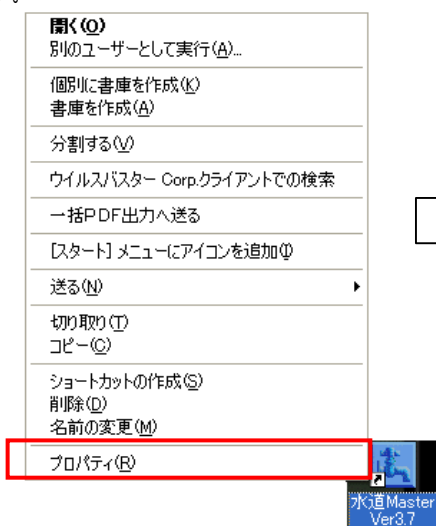
Q3. 古いシンボルを流用しようとコピーしたら、一覧の絵が変な表示になりました。

A3. Windows98等で使用していたシンボルデータをコピーしたため、絵が変な表示になっていると思われます。

Windows98で使用していたシンボルデータのイメージファイル(EMFファイル)を消去します。

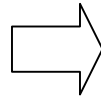
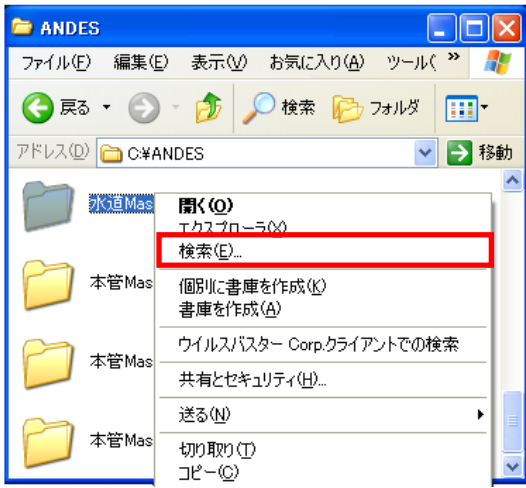
(1) マイコンピュータを起動します。ANDESシリーズがインストールされているフォルダ(*)を表示します。

*通常ローカルディスクCの、フォルダ「ANDES」または「Programfiles」の中に、「WMV25」「HMV25」「ANDES」「ANDESEQ」「ANDESWM」「水道Master」「本管Master」「ANDES電設Win」・・・などというフォルダが作成されています。
インストール先がよくわからない場合は、デスクトップに表示されているショートカットアイコンの上にマウスを移動し、マウス右ボタンをクリックします。「プロパティ」をクリックします。下図のように、ショートカットメニューのプロパティ画面が表示されます。



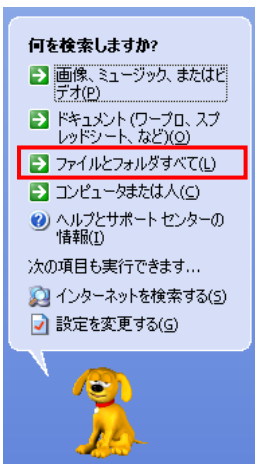
左図の例の場合、ローカルディスクCの中の、「ANDES」というフォルダの中に「水道asterV37」というフォルダがあるという意味になります。

(2) インストールされているフォルダを表示し、そのフォルダの上にマウスのカーソルを移動し、マウス右ボタンをクリックし、プルダウンメニューから**「検索」**を選択します。



(3) 左の検索条件に「*.*EMF」と入力します。(「全ての“EMF”という拡張子のファイル」という意味になります。)

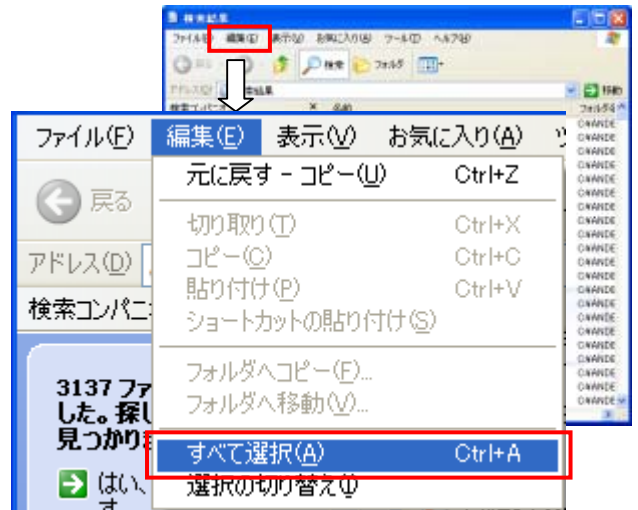
(4) 「検索」をクリックします。 検索を開始します。



(参考) 検索条件の変わりに下記のような画面が出た場合は、「ファイルとフォルダすべて(L)」をクリックし、上記の手順を行ないます。

(5) 検索結果が表示されます。

(右図参照)

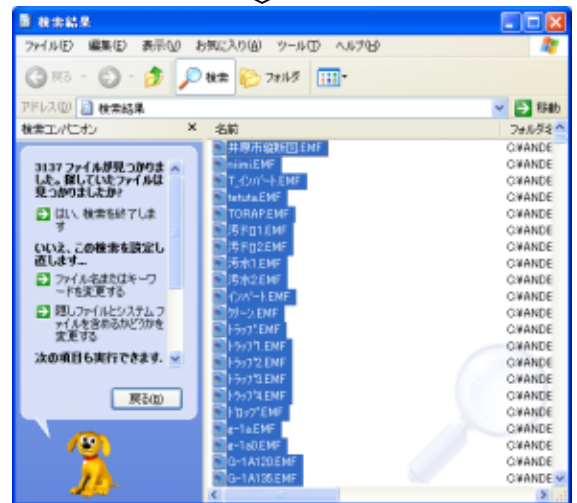
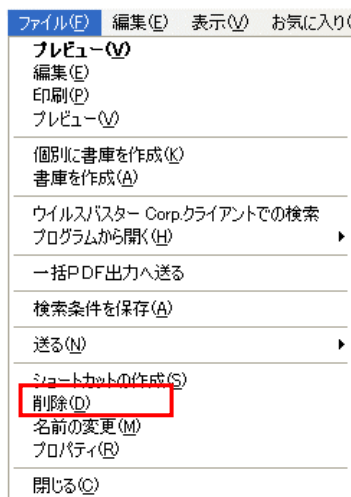


(6) 「編集」 「すべて選択」を選択します。

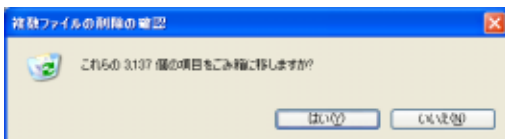
(7) キーボードの「Delete」キーを押すか、「ファイル」 「削除」を選びます。



OR



「複数のファイルの削除の確認」画面が表示されます。「はい」をクリックして消去します。



マイコンピュータと検索の画面を閉じ、【シンボル】 【引用】などで、シンボルー一覧を再表示します。 新しい表示ファイルが作成され、正しく表示されます。

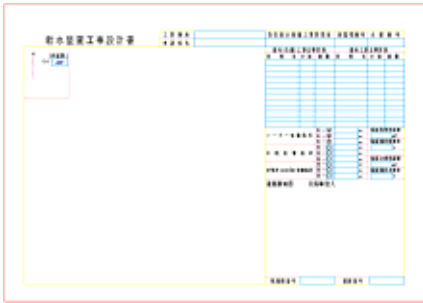
2. 使いこなしてみよう！

複数の申請用紙を「シート管理」を使って1つのファイルにしよう！

複数の申請用紙(届出用紙)を1枚1枚別のファイルで保存すると、ファイルの数が増えて管理するのが大変だったり、用紙それぞれに同じ名前を何回も入れているなんてことも多いはず。

そんな複数の届出書を1つにしてしまう方法があります。

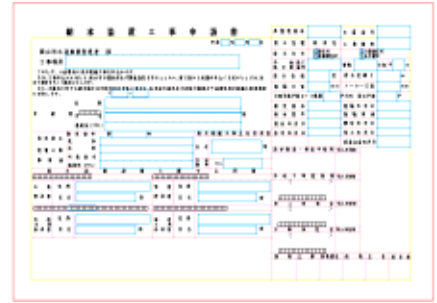
- (1)一緒にしたい申請書の枠がATF(新規作成で表示されるファイル)で登録されている場合は、申請書枠を呼び出します。
- (2)1枚目をメインとし、別の申請書を1枚目に複写していきます。(今回は下記の「給水装置工事設計書」と「位置図」と「給水装置工事申請書」を1つのファイルにします。)



給水装置工事設計書

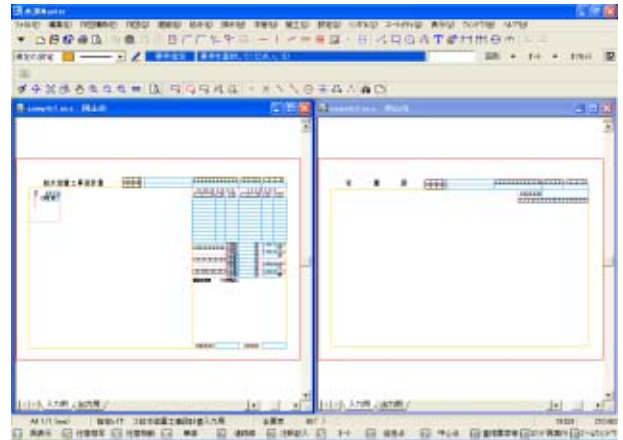
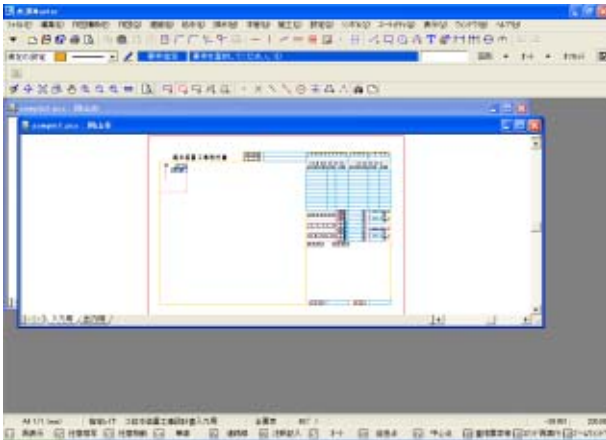


位置図

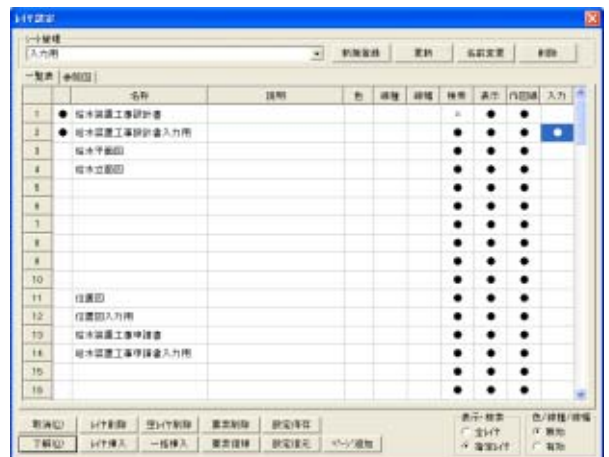
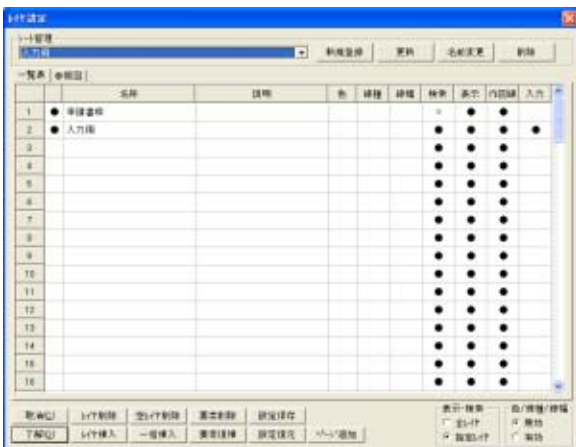


給水装置工事申請書

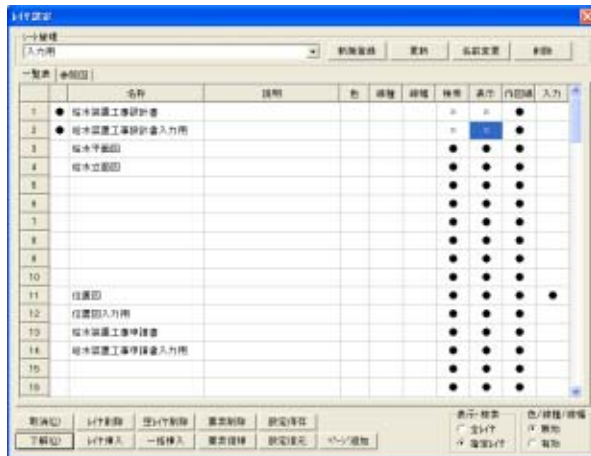
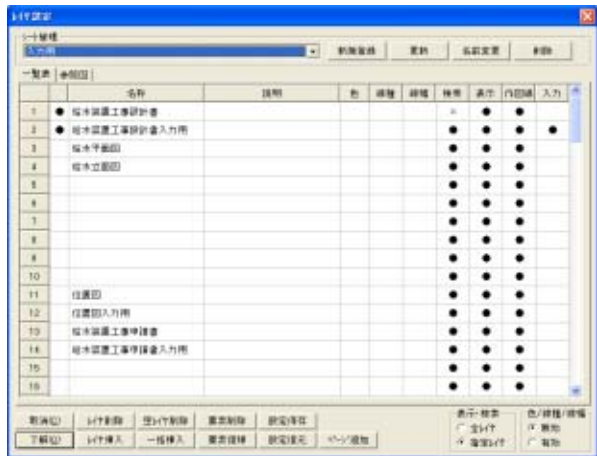
- (3)まず2枚だけ図面を呼び出します。
- (4)【ウィンドウ】 【左右に並べて表示】を選び、画面に2枚に図面を表示します。



- (5)メインにする図面側のウィンドウをクリックします。(今回は「給水装置工事設計書」をメインにします。)
- (6)【編集】 【レイヤ設定】を選択(または作業画面下の【指定レイヤ】をクリック)します。
(レイヤ設定一覧表が表示されます。一覧表になっていない場合は、タブの「一覧表」をクリックして一覧表表示に変更します。)
- (7)レイヤ名称に、他の申請書を入れるレイヤの名称に、わかりやすいような名称に変更または入力をしていきます。



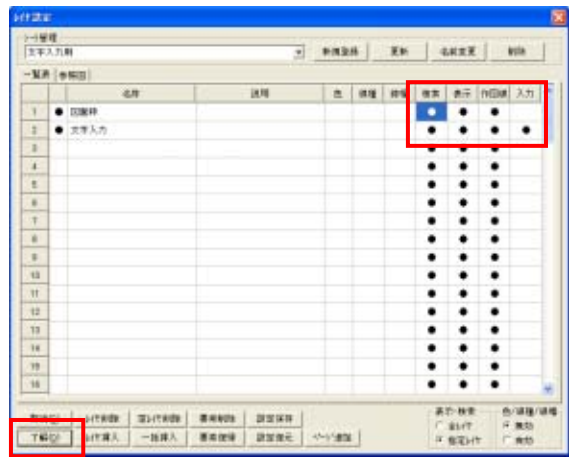
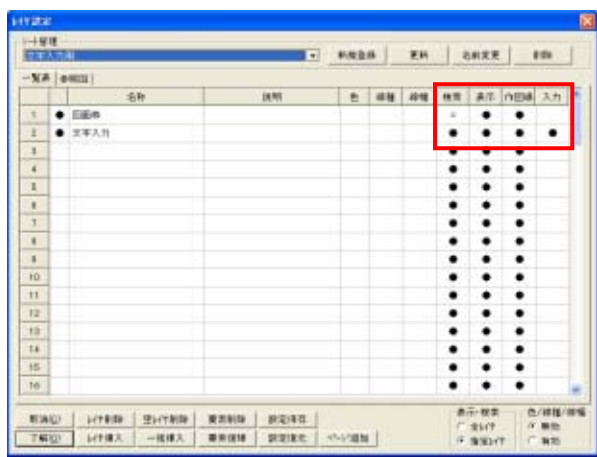
(8)別の申請書の枠を複写するレイヤを入力レイヤにし、元の申請書用紙の情報が入っているレイヤを非表示・非検索にし、**【了解】**をクリックします。



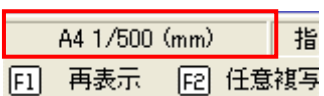
(9)複写元となる図面側を画面上をクリックします。(メインとなる画面を切り替えます。今回は「位置図」を複写します。)

(10) **【編集】** **【レイヤ設定】**を選択(または作業画面下の**【指定レイヤ】**をクリック)します。(レイヤ設定一覧表が表示されます。)

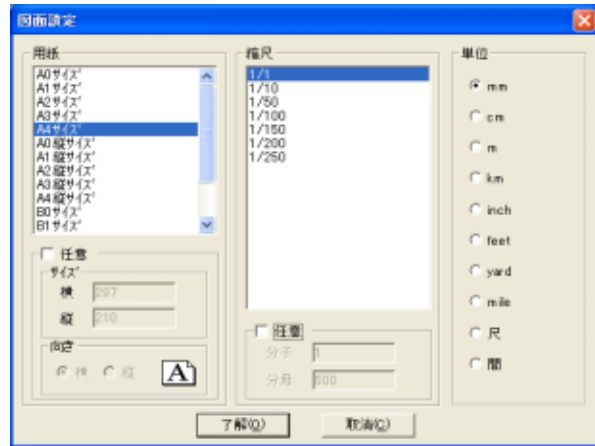
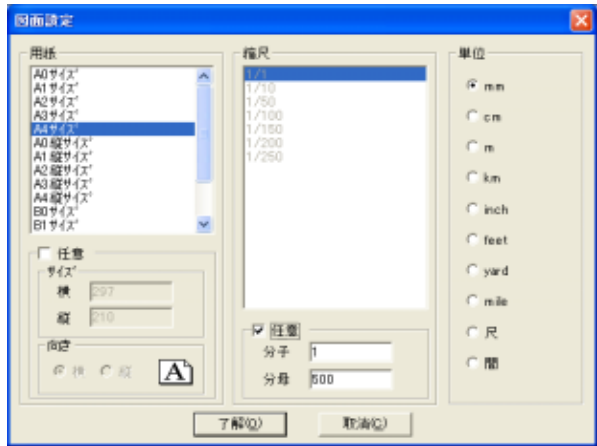
(11)申請書枠の入っているレイヤが非表示・非検索になっている場合は、「一覧表」の場合は「×」をクリックし、「参照図」の場合は「」をクリックしてチェックを入れ、**【了解】**をクリックします。



(12)複写元の図面と複写先の図面の縮尺を同じにします。画面左下の用紙サイズと縮尺が表示されている部分をクリックします。




(13)縮尺に設定されている「1/1」をクリックします。「任意」になっている場合は、「任意」のチェックを外してから「1/1」を選択し**【了解】**をクリックします。



(14) 複写元となる図面全体が入るようにマウス左ボタンを押したまま範囲を指定し、要素を選択します。

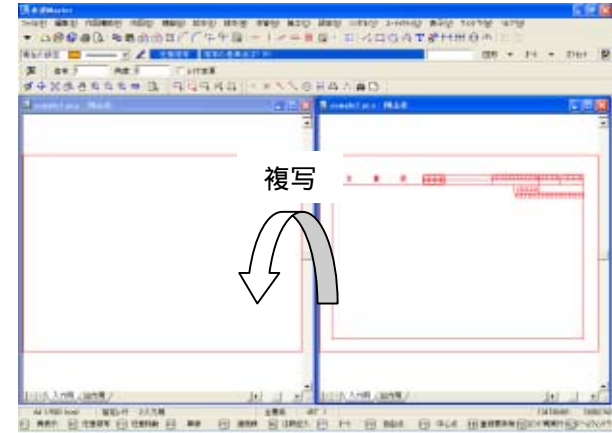
(15) **【編集】 【複写】 【任意】**を選択し、複写の基準点「**原点**」を選びます。

「**原点**」は画面右上の **図形** **オート** **オフセット** (この場合は「**オート**」と出ているところをクリックすると「**原点**」があります。また、ユーザーツールバーの  をクリックしていただいても同じです。)

(16) 複写先となる図面上をクリックします。(メインを「給水装置工事設計書」に切り替えます。)

(17) 複写先の基準点「**原点**」を選びます。(複写先の入力レイヤに要素が複写されます。)

複写が終了したらマウス右ボタンを数回クリックし、複写の作業を終了します。



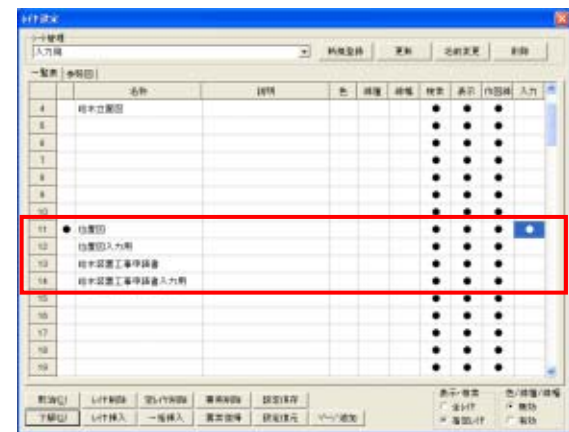
複写元側の図面はもう必要ないので画面を終了します。
図面の右上の「**x**」をクリックして画面を閉じます。



「**への変更を保存しますか?**」とメッセージが表示された場合は、「**いいえ**」をクリックして保存せずに終了します。

(18) フィールドを別のレイヤに移動します。

【編集】 【レイヤ設定】を選択(または作業画面下の**【指定レイヤ】**)をクリックします。(レイヤ設定一覧表が表示されます。)



検索	表示	作図線	入力
×	×	●	
×	×	●	
●	●	●	●
●	●	●	

入力レイヤを変更します。
今回は
「給水装置所有者変更届」
から
「給水装置所有者変更届(文字)」に
入力を変更します。

検索	表示	作図線	入力
×	×	●	
×	×	●	
●	●	●	●
●	●	●	●

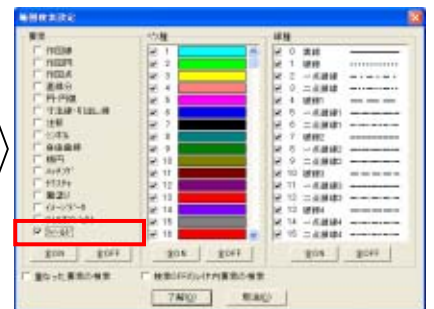
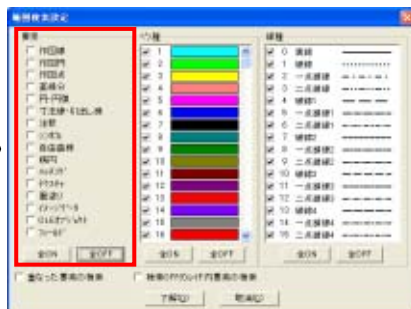
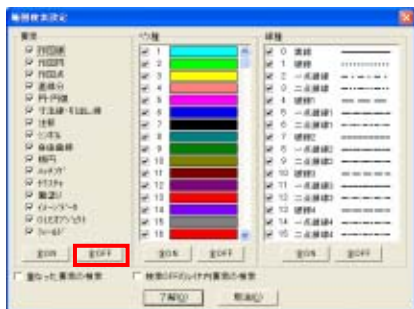
(19) 画面右上の **図形** **オート** **オフセット** をクリックします。

(20) 「**範囲検索設定**」をクリックします。(「**範囲検索設定**」画面が表示されます。)

(21) 「**要素**」の「**全OFF**」をクリックします。(「**要素**」内の全てのチェックが外れます。)

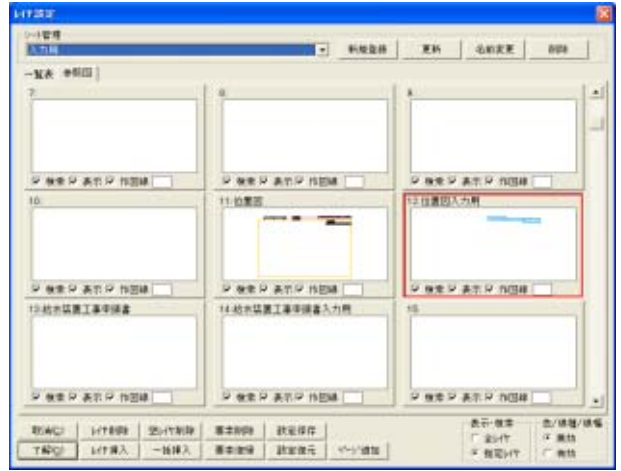
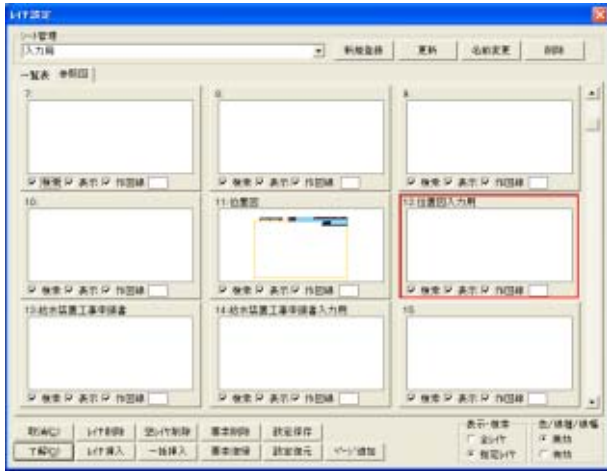
「**フィールド**」をクリックし、チェックを入れます。(範囲で囲んだ時に、フィールドで作成されたもののみ選択されます。)

【了解】をクリックし、作業画面に戻ります。



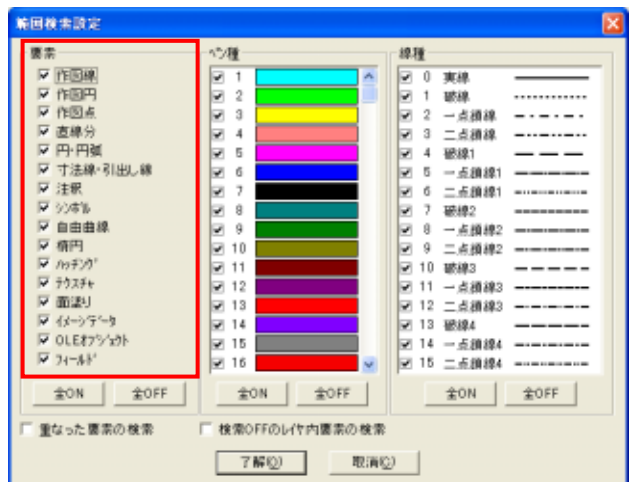
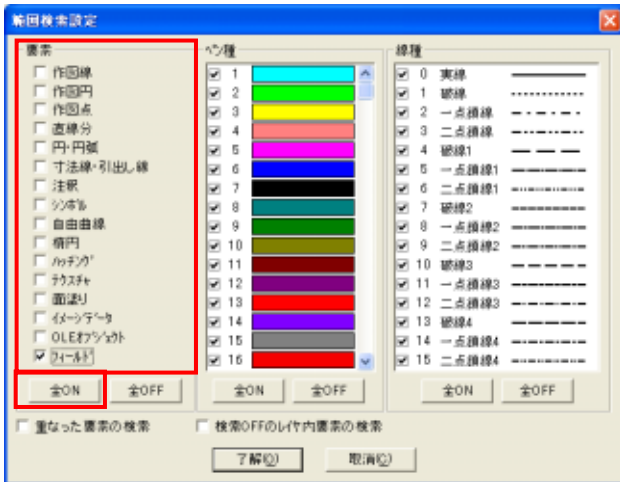
(22)全体が入るようにマウス左ボタンを押しながら範囲を指定します。 フィールドのみ選択されます。

(23)【編集】 【レイヤ変更】をクリックします。 入力レイヤにフィールド部分だけが移動します。



(24)画面右上の「図形」->「オート」->「オフセット」をクリックします。
「範囲検索設定」をクリックします。(「範囲検索設定」画面が表示されます。)

(25)「要素」の「全ON」をクリックします。(「要素」内の 全てにチェックが入ります。)
【了解】をクリックし、作業画面に戻ります。



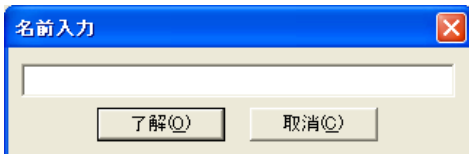
(26)申請書データ「給水装置工事申請書」を呼び出します。

(4)～(25)の操作を繰り返し、「給水装置工事申請書」を複写し、フィールドだけレイヤを移動します。

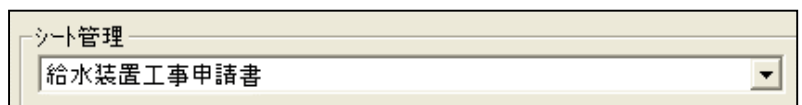
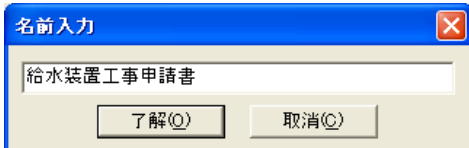
(27)シートを作成します。

【編集】 【レイヤ設定】を選択(または作業画面下の【指定レイヤ】をクリック)します。(レイヤ設定一覧表が表示されます。)

(28)表示・検索したい項目のみにチェックを入れ、「新規登録」をクリックします。
「名前入力」ダイアログが表示されます。

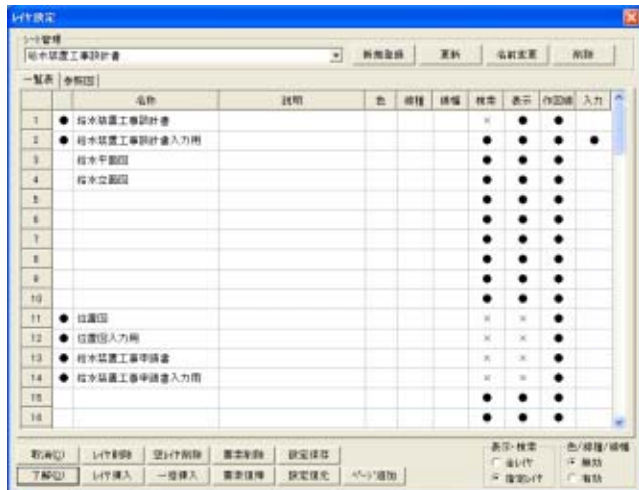


(29)シートタブに表示したい名前を入力し、【了解】をクリックします。

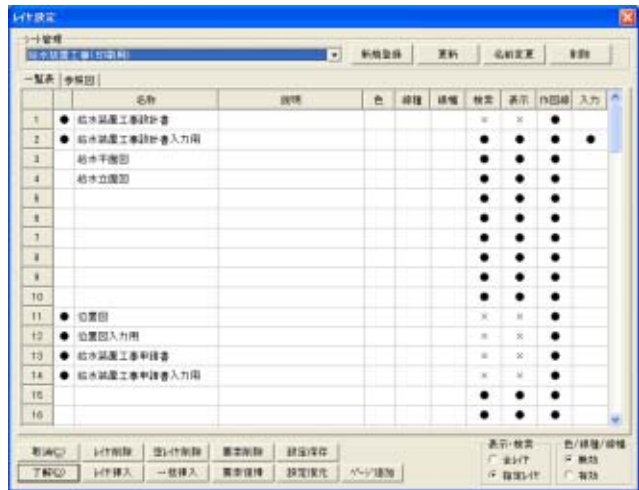


シート管理に名前が追加されます。同様に他のパターンを設定し、シートの名前を登録していきます。登録が終了したら【了解】をクリックして作業画面に戻ります。

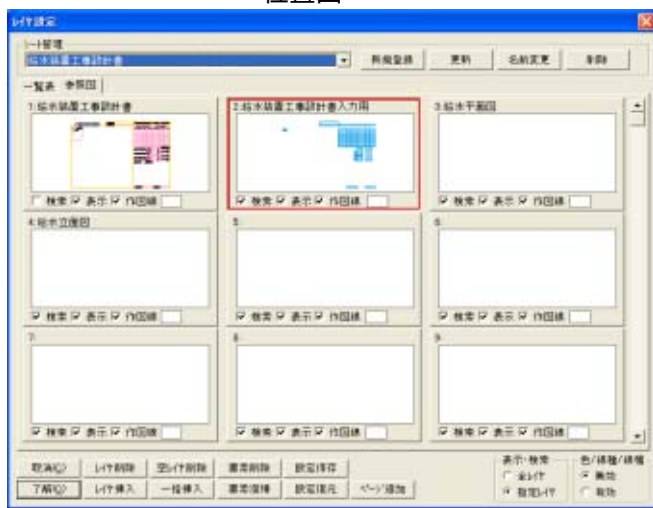
給水装置工事申請書



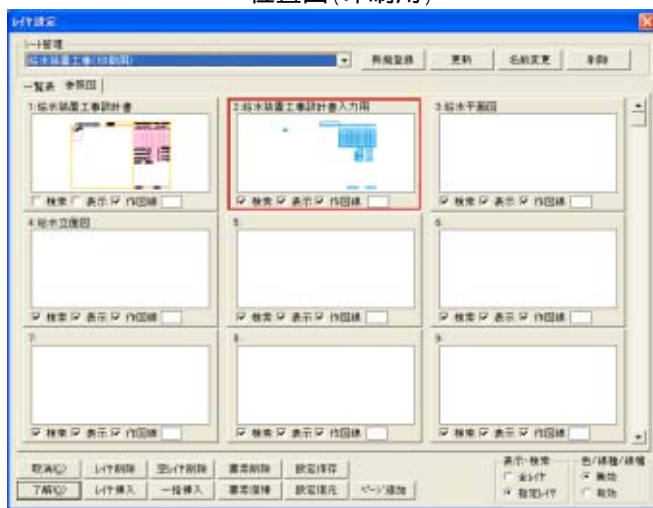
給水装置工事申請書(印刷用)



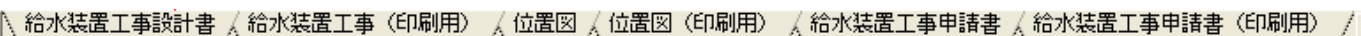
位置図



位置図(印刷用)



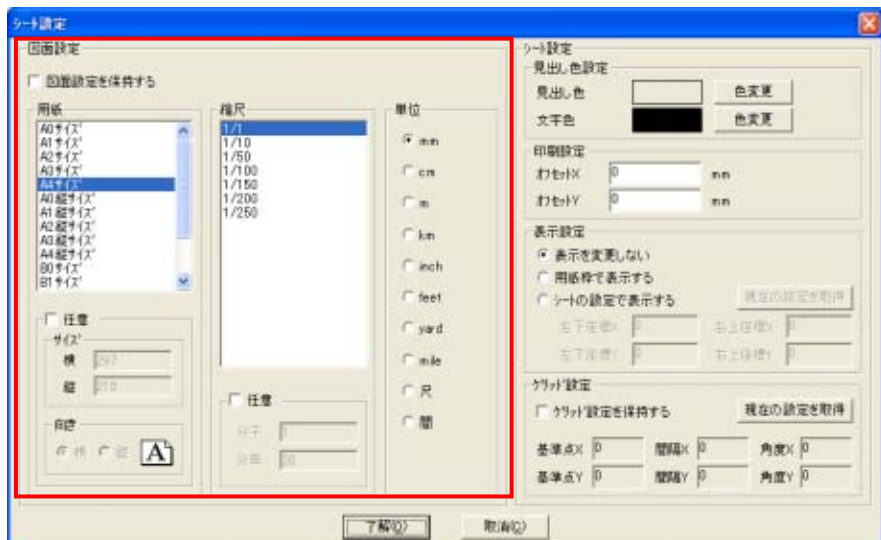
(30) 作業画面下部に先ほど追加した名称のシートタブが追加されます。



元図にシートタブが設定されていて不要な場合は、シートタブを消去します。
 不要なシートタブの上にカーソルを移動します。
 マウス右ボタンをクリックし、メニューから「削除」を選びます。 不要なタブが消去されます。

(31) シートタブごとに用紙の設定をします。(27)と同様にシートタブの上にカーソルを移動します。
 マウス右ボタンをクリックし、メニューから「シート設定」を選びます。 シート設定画面が表示されます。

- シート設定...
- 名前の変更...
- 削除
- 並び替え...
- レイ色・線種・線幅
- 印刷
- 用紙枠設定



(32)「図面設定」の中の「 図面設定を保持する」をクリックし、チェックを入れます。
 「用紙」から用紙サイズ(および向き)、「縮尺」から入力時の縮尺、「単位」から入力する時の単位を選択または入力します。
 同様に全てのシートタブそれぞれに設定を行なっていきます。

「シート設定」では見出し(シートタブ)に色をつけたり、印刷時に毎回何ミリかずらしている場合には、印刷時に移動させたい幅を「印刷設定」に入力します。

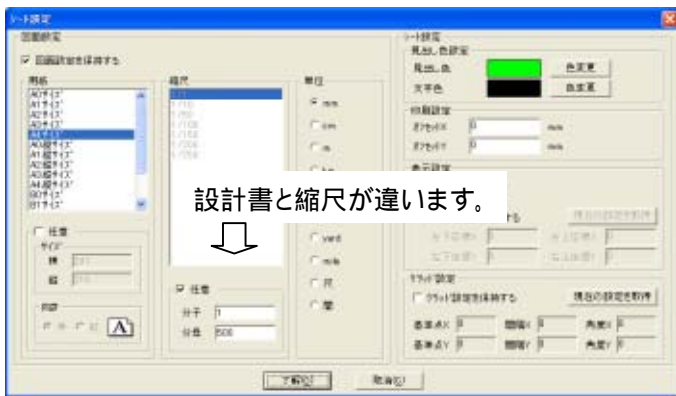
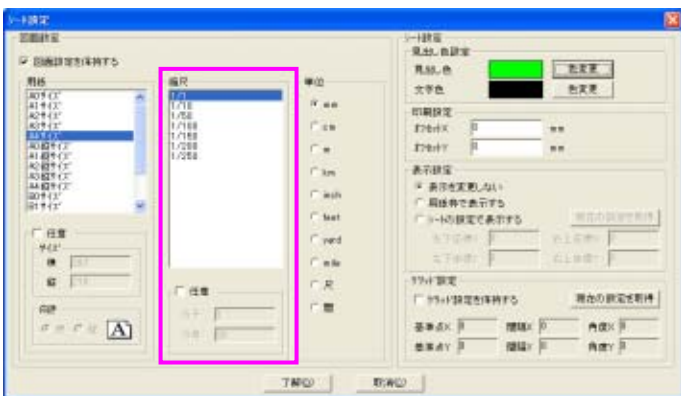
設定が終了したら「了解」をクリックして作業画面に戻ります。

シート設定内の「 図面設定を保持する」・「シート設定」・「印刷設定」・「表示設定」・「グリッド設定」はVer.3.7からの機能になります。

設定例

給水装置工事設計書

位置図



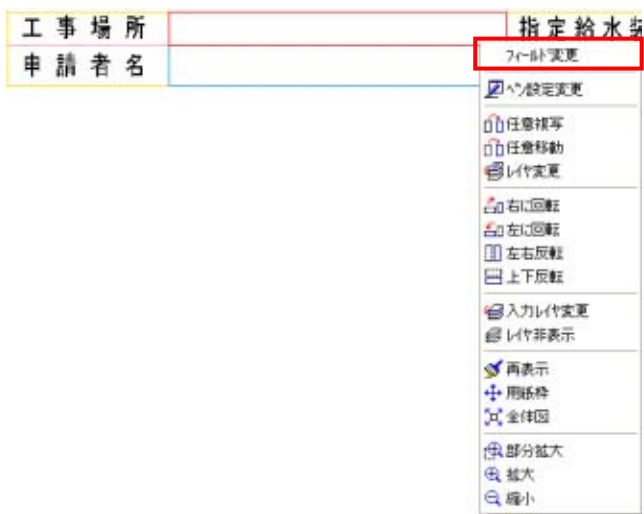
(33)フィールドの名称を変更していきます。
 (フィールドの名前を同じにすることで、用紙が別でも片方に入力すれば同じ名称のフィールドに同じ内容の注釈が入ります。)
 変更したいフィールドの上にカーソルを移動し、マウス右ボタンをクリックします。

変更例

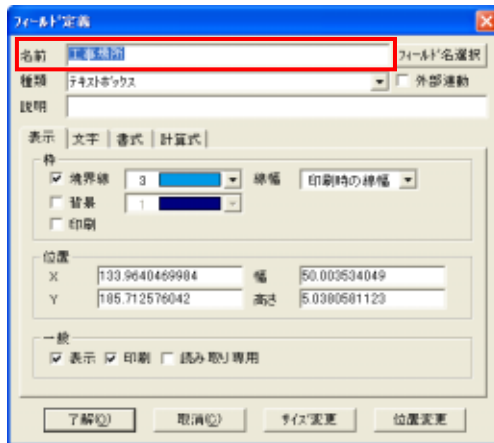
「給水装置工事設計書」のタブをクリックします。



「工事場所」のフィールドの上にカーソルを移動し、マウス右ボタンをクリックします。
 プルダウンメニューより「フィールド変更」を選択します。



「名称」に工事場所と入力します。
 入力が終了したら【了解】をクリックします。



「位置図」のタブをクリックします。
 「給水装置工事設計書」と同様に「工事場所」のフィールドを変更します。
 同様に「給水装置工事申請書」も「工事場所」を変更します。

その他の同じ項目と思われるフィールドの名前を変更していきます。

入力例

給水装置工事設計書

工事場所	指定給水装置工事事業者	局調整番号	水道番号
申請者名			

位置図

工事場所	指定給水装置工事事業者	局調整番号	水道番号
申請者名			

給水装置工事申請書

給水装置工事申請書

平成 年 月 日

岡山市水道事業管理者 様

工事場所

このたびは、上記場所にて給水装置工事をご申込まれます。
 なお、工事申込みにあたり、岡山市水道業法及び関係諸規定を守るとともに、第三者から異議の申立てを受けたりとるは、貴方で責任をもって解決いたします。
 また、水道業に對する請手続を及ばぬ村金の支払に並ばに、私受金の請求及び受領の権限を下記指定給水装置工事事業者に委任します。

住所

申請者氏名

連絡先(TEL)

指定給水装置工事事業者

代表者名

連絡先(TEL)

給水装置工事主任役者

氏名

氏番号 No.

局整理番号		水道番号	
給水控種	専用控	工事種別	
給水方式	<input type="checkbox"/> 連任式 <input type="checkbox"/> 逐次給付式	<input type="checkbox"/> 3層連任式 <input type="checkbox"/> 受水層式	
分岐管工事番号		管径	口径 φ mm
給水控数	控	給水控高さ	m
接続口径	mm	メーター口径	mm
分岐可能戸数φ13換算		戸内給水戸数	戸
測定番号		接続年月日	
受付番号		接続業者	
受付年月日		開始年月日	
許可年月日		完工年月日	
		検査合格年月日	

設計審査・検査手数料 納入日付

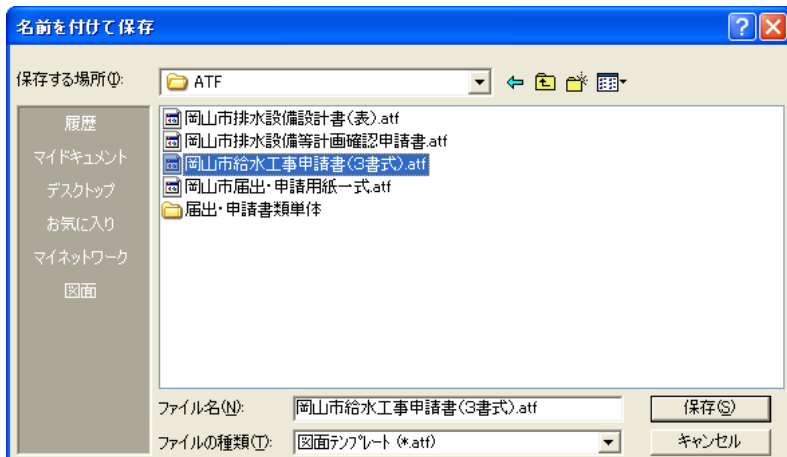
- … 工事場所
- … 申請者名
- … 指定給水装置工事事業者
- … 局調整番号
- … 水道番号

(34) 作成した図面枠を保存します。
 (テンプレートファイル(ATF)で保存します。)

申請書枠を呼び出した時に表示したいシートタブをクリックします。
 【ファイル】 【名前をつけて保存】をクリックします。

“ファイルの種類”を「図面テンプレート(*.ATF)」にします。
 ファイル名にわかりやすい名前を入力し、【保存】をクリックします。

次回から【ファイル】 【新規作成】を選択すると、一覧の中に先程登録した名前のファイルが追加され、毎回同じ状態の新しい書式を引用できるようになります。



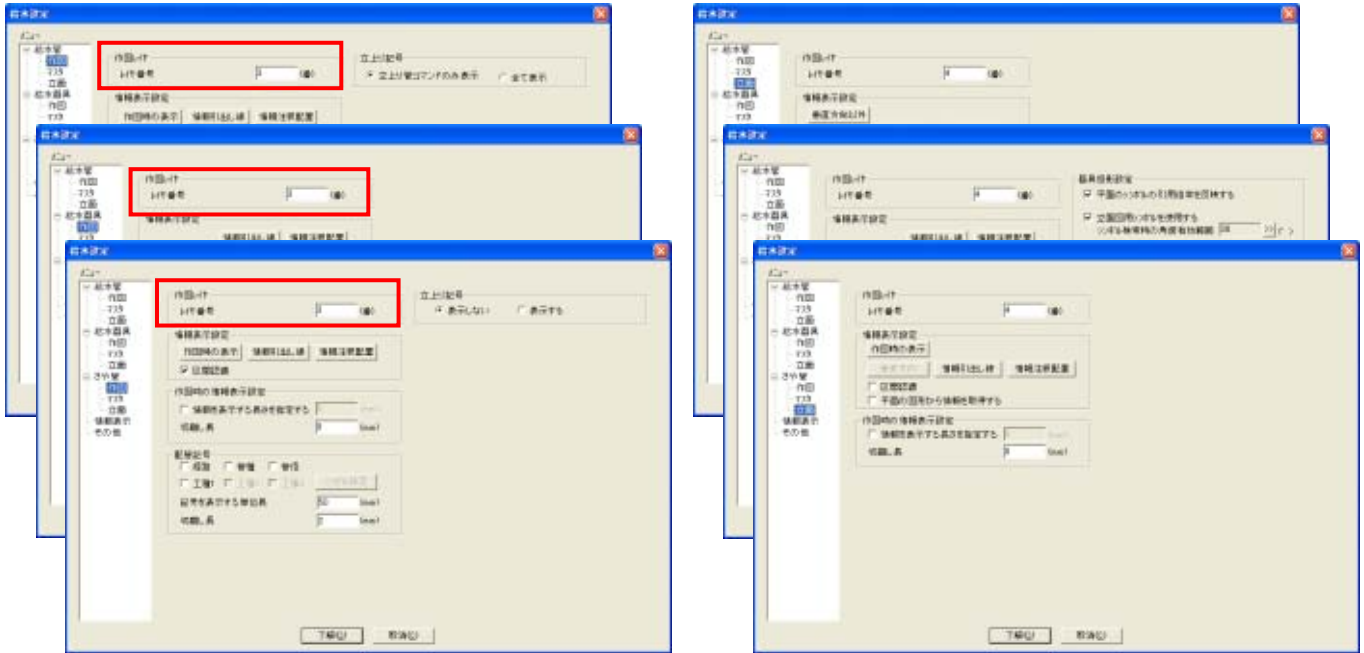
次回から【ファイル】 【新規作成】を選択すると、一覧の中に先程登録した名前のファイルが追加され、毎回同じ状態の新しい書式を引用できるようになります。

水道Masterをご使用の方への注意事項

書式作成時のレイヤについて

水道Masterおよび水道MasterProでは、【給水】および【排水】機能（給水管・さや管・給水器具・給水立面図・排水管・排水器具・排水枝管・排水縦断図、など）を使用した場合、給水および排水の設定で、作図した配管等が自動入力されるレイヤが決まっています。

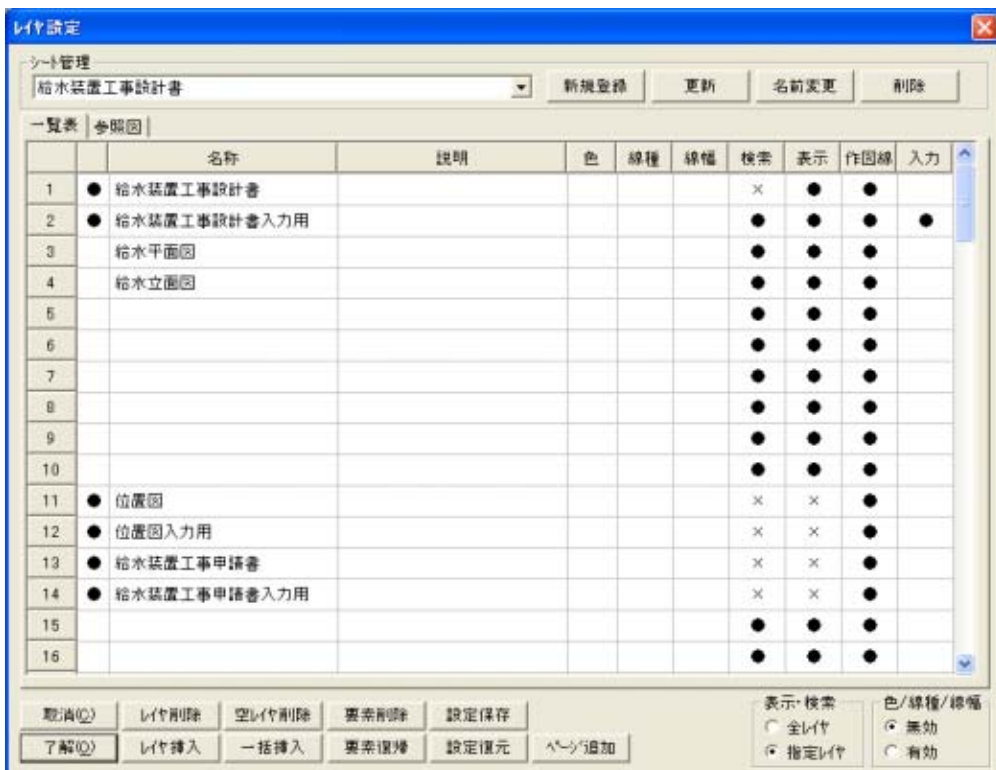
そのため、給排水の機能を使用して作図を行なう図面がある場合は、「シート管理」でシートを作成する時に、どの管がどこに入っていくのかを十分確認した上で登録してください。



上図のような設定の場合、3番レイヤに給水平面図
4番レイヤに給水立面図と名称を入れます。

シート管理で作成する時、給水管などの作図のレイヤと、平面図を作図するレイヤと、枠やその他の注釈などが表示されるレイヤを考慮して「表示」・「検索」の設定を行ない、シートの名前を登録します。

登録を行なった後は、図面を作図してみた上で、タブをクリックして表示検索の切替が上手くいっているかどうか確認します。





岡山支店だより



今回は岡山のグルメ雑誌・テレビ番組などでよく出てくるお店、「ルーアン」をご紹介します。



お店は岡山大学や岡山商科大学に近く、周りはマンションなどが立ち並ぶ中にあります。

このお店はいわゆる「洋食屋さん」で、デミグラスソースやタルタルソースを使った料理が中心となります。

このお店で一番人気なのが「エビカツ」。エビフライみたいなのを創造されるかもしれませんが、これは殻をむいたエビをこねて、筒状にして揚げた物です。お店自慢のちょっと甘みのあるタルタルソースをつけて食べます。



エビカツ



ハンバーグ



日替わりランチ

(この日はチキンソテー)

この日はお店の近くで仕事があり、次の仕事の関係で早いランチを取るということで、お店には11時半過ぎに到着したのですが、もうこの時点でお店の中は8割埋まっていた…11時半開店のはずなんですけど。この日は平日(金曜日)の雨の日にも関わらず、12時20分頃には店内にも外にも待っている人がいました。

なので、この店に行かれる場合は、お昼の一番込んでいる時間を外して行かれる事をオススメします。

洋食屋 ルーアン 岡山県岡山市津島笹が瀬4-3 上山ビル 1F

営業時間:11:30~15:00・17:00~22:00 定休日:火曜日

地図や口コミ情報はこちらをご覧ください。 <http://r.tabelog.com/okayama/A3301/A330101/33000241/>



無料講習会のご案内

岡山支店では、「新しい担当に覚えて欲しい」、「使っていないかったら忘れたので勉強しなおしたい」など、そんなご要望にお答えして、下記の日程で水道Masterの無料講習会を岡山と津山で予定しております。

講習で使用する水道Masterのバージョンは3.7になります。

このバージョンからの機能(「PDFデータの読込」など)を体感していただくこともできます。

お申し込み、お問い合わせなどございましたら、

086-234-8111(岡崎)までご連絡ください。

皆様のご参加をお待ちしております。

岡山会場：システムズナカシマ 岡山支店 セミナールーム

岡山市中島田町2丁目3-19

津山会場：アサクラ・ドウ様 セミナールーム

岡山県津山市東一宮51-1

講習内容	開催日	会場	時間
水道Master 基本操作編	3月17日(火曜日)	岡山会場	13:30~17:00
水道Master 応用操作編	3月24日(火曜日)	岡山会場	13:30~17:00
水道Master 基本操作編	3月31日(火曜日)	津山会場	13:30~17:00
水道Master 応用操作編	4月7日(火曜日)	津山会場	13:30~17:00
水道Master 基本操作編	4月14日(火曜日)	岡山会場	13:30~17:00
水道Master 応用操作編	4月21日(火曜日)	岡山会場	13:30~17:00
水道Master 基本操作編	5月12日(火曜日)	津山会場	13:30~17:00
水道Master 応用操作編	5月19日(火曜日)	津山会場	13:30~17:00

「基本操作編」と「応用操作編」は離れた日付の組み合わせでも、会場が違う組み合わせでも構いません。



名古屋市



Eee PC 901-X ホワイト

使用体験レポート

不定期第五回



今回は、EeePCに導入すると便利かなあと思える機器とソフトの紹介を行います。

EeePCでTVを見るなら、ワンセグチューナー導入の検討を。

EeePCでは地デジチューナーが繋ぐことが出来ないのですが、TVを見ようと思ったら、ワンセグチューナーを繋げて見ることが出来ます。

日本語入力は、結構頻繁に使う機能になると思います。結構、普通のPCでは日本語入力させるために、ATOKを使用されている方が多いらしいです。

そのATOKが、USB仕様のシステムが限定で販売されました。

CDが無いEeePCでも、簡単に導入することが出来るので、一度検討する価値有かもしれません。



3,000本限定!



仙台市



パソコンを扱っていると目の疲れや肩こりに悩まされている方もいるのではないのでしょうか？今回は【肩こり】にスポットをあて、簡単にできる基本的なストレッチをご紹介します。

肩がこっているからと言って、強すぎるストレッチは厳禁です。ゆっくりと、気持ちが良いと感じる程度にしておくことが大切です。仕事の合間にストレッチができる時間を作るのはいかがでしょうか。考え事しながらでもストレッチはできます。血行が良くなってきますので、脳も活性化し、能率が上がるかもしれませんよ。



疲れをとって
効率UP!!



ひじをつかんで、ひっぱります。

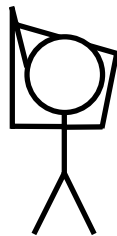
頭の後ろで腕を固定して反対側へゆっくりと引っ張っていきます。



疲れていては
効率も下がって
しまいます…

肩から背中までを伸ばすことができます。肩肘を頭の後ろで押さえた状態で、上半身を横にひねっていくと脇腹あたりまでストレッチできます。かなり気持ちよく、ストレッチ後に血流が正常になり肩が軽くなったように感じられます。

同様に反対側の腕も引っ張ります。



腕を前方から、反対側へ。

腕を前方から反対側へ曲げます。反対側の手のひら全体で上腕をつかまえて引っ張ります。

気持ちいいと感じるところで数秒間停止します。次第にゆるくしていき、また引いていくようにします。強く引きすぎないように注意しましょう。

反対側も同様に引っ張ります。腕だけではなく、腰も回してみましよう。背中全体がストレッチできるのがわかると思います。



組んだ両手を前方へ。

手前で両手を組みます。そのまま両手を前に出します。手のひらで前の壁を押すような感じで強く押し出します。

上腕から肩までが伸びるのが感じられます。

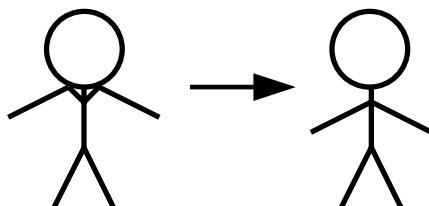
押し出した状態で両手をゆっくり左右に動かしてみましよう。さらに肩甲骨周辺にかけてストレッチできるのがわかると思います。

また、前に押し出した両手を頭の上に伸ばしそのまま後方まで大きく伸ばしていきます。上腕から背中全体まで効いてきます。

肩から背中に力を入れて、力を抜く。

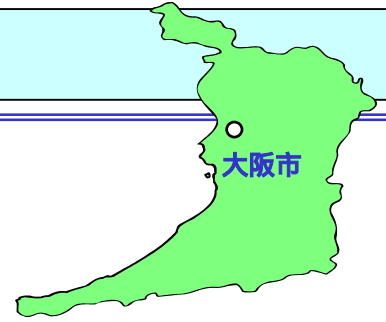
肩から背中に力を入れます。首を縮めて肩を窄めるような動作で強めに力を入れ数秒で力を抜きます。

首筋から肩にかけて血行がよくなるのがすぐに実感できるはず。





大阪営業所だより



こんにちは、大阪営業所・CS課の庄子裕介です。

いよいよ、もうすぐ春ですね・・・

大阪もだんだんと春の足あとが聞こえてきました。

今回は、関西No1の水族館【海遊館】をご紹介します！！！！

海遊館とは・・・

海遊館は環太平洋地域の生き物の生態を再現した、世界最大級のアクアリウム。トンネル型水槽「魚のとおりぬけ・アクアゲート」を潜り抜けると、大小さまざまな魚の群れに、全長4.23mのジンベイザメが悠々と泳ぐ太平洋水槽を中心に13もの水槽が配置している。また、幻想的なクラゲの世界が広がるふあふあクラゲ館など、海遊館では神秘の海の魅力を楽しみながら実感することができる。



他にも楽しめます...



海遊館を中心に、天保山マーケットプレースなにわ食いしんぼ横丁、天保山大観覧車、観光船サンタマリア、サントリーミュージアム[天保山]、ホテルシーガルてんぽーざん大阪など、大人からお子様まで一日中楽しめる施設が集まっています。夜の海遊館は、昼間とちがった顔を見せてくれます。ロマンティックなデートにと、カップルでも家族でも楽しめます。

一口メモ

「海遊館」の名称を決定したのはタレントの上沼恵美子である。水族館の名称として全国にありすぎる「マリンなんとか」はアカン、「海遊館」が当たりますよと述べ、「海遊館」のネーミングが決定したとの事。

住所:大阪府大阪市港区海岸通1-1-10

電話:06-6576-5501

開園時間:10時～20時、入館～19時

定休日:不定休 (年間7日間休 要問合せ)

料金:2000円 (4才～就学前400円、小中学生900円)

駐車場:2100台 (30分180円)



ANDESシリーズはお客様のご意見から新機能の追加や改良を行なってきております。ご要望・ご意見等ございましたら遠慮なくお寄せください。また「ANDESにゅーす」に関しましても皆様からの沢山のご要望・ご意見等をお待ちしております。**お問い合わせ・ご質問・ご意見の送り先**

メールアドレス:ANDESinfo@nakashima.co.jp またはFAX:086-234-8355 「ANDES NEWS質問」係まで。

システムズナカシマは、設備業者様のIT化をご支援しております。



設備業の方々の
全国設備業IT推進会
活用を支援

<http://www.setsubi-it.jp>

株式会社システムズナカシマ

岡山支店	TEL : (086)234-8111	福岡営業所	TEL : (092)481-9038
東京支店	TEL : (03)5821-9761	仙台営業所	TEL : (022)292-6627
大阪営業所	TEL : (06)6396-5748	四国営業所	TEL : (0877)58-0828
名古屋営業所	TEL : (052)800-5911		